

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM and HRD) ปีงบประมาณ 2567

ลำดับที่	โครงการบริหารอัตรากำลังในวิทยาลัยและคณะพยาบาลศาสตร์สู่องค์กรสมรรถนะสูง	รหัสโครงการ FON-Adm-R18
ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี		หน่วยงาน งานการเงินและบัญชี/งานพัสดุ ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ ผู้รับผิดชอบโครงการ
แผนงานตามพันธกิจที่ 5 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ โครงการงานประจำตามพันธกิจ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งเงิน	
						งบดำเนินงาน	เงินรายได้
เพื่อการบริหารงาน ใน องค์กรให้บรรลุ ตาม พันธกิจ	-ร้อยละ 80 ของ หน่วยงานสังกัดคณะ พยาบาล ศาสตร์มีจำนวน บุคลากรเป็นไปตาม กรอบอัตรากำลัง อย่างน้อยร้อยละ 80	กิจกรรมที่ 1 งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าตอบแทน)	-ผู้บริหาร -เจ้าหน้าที่ สายสนับสนุน		ต.ค.66-ก.ย.67		
		1.1 ค่าตอบแทนผู้บริหาร (เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการ วิทยาลัย)					105,600
		1.2 ค่าจ้างพนักงานกระทรวง/พนักงานสถาบัน บริการงาน สนับสนุนด้านการเรียนการสอน					677,760
		1.3 ค่าตอบแทนพิเศษ พตส.ของอาจารย์				500,000	
		1.4 ค่าจ้าง พกส.บริการงานสนับสนุนด้านบริการองค์กร จัดการ-บริหารงานทั่วไป					2,310,960
		กิจกรรมที่ 2 งบดำเนินงานสำหรับบริหารบุคลากร					
		1) เงินสมทบประกันสังคม (นายจ้าง)					
		1.1) พนักงานกระทรวงสาธารณสุข					125,076
		1.2) พนักงานราชการ				18,000	
		2) เงินสมทบกองทุนทดแทน				960	7,000
		3) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของนายจ้าง (พกส)					48,000
		4) เงิน พพต ผู้อำนวยการ					24,000
		5) พต.พกส					24,000
6) กองทุนเงินทดแทน พกส.		6,000					
รวมเป็นเงิน						518,960	3,328,396
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						3,847,356 (สามล้านแปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสามร้อยห้าสิบลบาทถ้วน)	

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM and HRD) ปีงบประมาณ 2567

ลำดับที่	โครงการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	รหัสโครงการ FON-Adm-R21
ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี		หน่วยงาน งานทรัพยากรบุคคล ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ ผู้รับผิดชอบโครงการ อ.ดร.มาสรีน ศุภลักษณ์/ นางสาวสุรีพร บัวอยู่
แผนงานตามพันธกิจที่ 5 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ โครงการงานประจำตามพันธกิจ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งเงิน
						เงินรายได้
		ขั้นวางแผน (plan)... 1. วางแผนวิเคราะห์ปัญหาและอัตรากำลัง 2. จัดทำแผนพัฒนา				
เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	ร้อยละ 30 ของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ขั้นดำเนินงาน (Do)... กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนนักเรียนทุนปริญญาตรี โท, เอก 1. ศึกษาข้อมูลระเบียบการเพิ่มทุนในการศึกษาต่อให้เป็นไปตามสภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง 2. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการปรับทุนการศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร 3. สรรหาแหล่งทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก 1. กำกับติดตามการรับทุนตามที่กำหนด 2. ประเมินปัญหาและอุปสรรค	- อาจารย์กำลังเรียนระดับ ป.โท จำนวน 2 คน - อาจารย์กำลังเรียนระดับป.เอก จำนวน 1 คน	- อาจารย์ได้รับทุนสนับสนุนทุนการศึกษาในระดับ ป.โท จำนวน 2 คน ป.เอก จำนวน 1 คน	ต.ค.66 ถึง ก.ย.67	ทุนสนับสนุนตามระเบียบ สปช. และวิทยาลัย ป.โทอาจารย์ 2 คนๆ ละ 60,000/ปี = 120,000 บาท ป.เอกอาจารย์ 1 คนๆ ละ 100,000/ปี = 100,000 บาท เป็นเงิน 220,000 บาท
1. พัฒนาสมรรถนะอาจารย์สู่การเป็นเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ในการ	1. ร้อยละ 100 ของบุคลากรสายวิชาการมีการเพิ่มพูนทักษะในการ	กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามความต้องการประจำปี (IDP) ผบก ผบต เฉพาะทาง	- อาจารย์ 54 คน - สายสนับสนุน 20 คน	- ร้อยละ 100 ของอาจารย์ได้พัฒนา 15 ชม./ปี	ต.ค 66 - ก.ย 67	กลุ่มที่ 1 ผอ., รองผอ. 5 คน x 12,000 บาท = 60,000 บาท จัดสรร 80% = 48,000 บาท กลุ่มที่ 2 อาจารย์

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM and HRD) ปีงบประมาณ 2567

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	แหล่งเงิน
						เงินรายได้
ปฏิบัติการพยาบาล	<p>ปฏิบัติงานและความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาเพื่อเสริมทักษะการปฏิบัติงานในคลินิก (Faculty practice)</p> <p>2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา</p> <p>1) ระดับชาติ ร้อยละ 10</p> <p>2) นานาชาติ ร้อยละ 5</p> <p>3. ร้อยละ 85 ของผู้บริหารที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด</p>	1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2567		-ร้อยละ10 ของอาจารย์มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาในการปฏิบัติการพยาบาลและได้รับเชิญเป็นวิทยากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ /ที่ปรึกษา มีทำเนียบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ในการปฏิบัติการพยาบาลใน web page ของวิทยาลัย		39คน x 8,000 บาท = 312,000 บาท จัดสรร 50% = 156,000 บาท กลุ่มที่ 3 เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน 20 คน = 20,000 บาท กลุ่มที่ 4 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 48,000 บาท
		2. ส่งอาจารย์เข้ารับการพัฒนาดังนี้ 2.1. แผนพัฒนาอาจารย์สู่การเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ในการปฏิบัติการพยาบาล	อาจารย์ภาควิชาการพยาบาลสูติศาสตร์ , การพยาบาลอนามัยชุมชน , การพยาบาลเด็ก , การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ จำนวน 2 คน	อาจารย์ภาควิชาการพยาบาลสูติศาสตร์ , การพยาบาลอนามัยชุมชน , การพยาบาลเด็ก , การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ได้รับการอบรมเฉพาะทางในสาขาวิชาที่สังกัด		งบประมาณจัดสรรจากคณะพยาบาลศาสตร์
		2.3 พัฒนาสมรรถนะอาจารย์เชิงวิชาการวิชาชีพ ระยะสั้นต่างประเทศ	2 คน			ไม่ใช้งบประมาณ
		2.4 แผนพัฒนาอาจารย์เพื่อการเตรียมพร้อมในตำแหน่งผู้บริหาร (ผบก)	อาจารย์ 2 คน			งบประมาณจัดสรรจากสถาบันพระบรมราชชนก

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM and HRD) ปีงบประมาณ 2567

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งเงิน
						เงินรายได้
	ร้อยละ 100 ของอาจารย์พยาบาลมี การเพิ่มพูนทักษะการ ปฏิบัติการพยาบาลใน หน่วยบริการสุขภาพ (Faculty Practice) อย่างน้อย 80 ชั่วโมง/ปี	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาสมรรถนะอาจารย์สู่ การเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ในการ ปฏิบัติการพยาบาล (Faculty practice)				
		3.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการ ปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์(Faculty Practice)	-อาจารย์ประจำ หลักสูตร จำนวน 60 คน -คณะทำงาน จำนวน 3 คน	ได้แผนการปฏิบัติการ พยาบาลของอาจารย์ (Faculty Practice)		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 50 คน x 35 บาท x 2 มื้อ =3,500 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 50 คน x 100 บาท x 1 มื้อ =5,000 บาท รวมเป็นเงิน =8,500 บาท
		3.2 ดำเนินการปฏิบัติตามแผนการ ปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ (Faculty Practice)	อาจารย์ประจำ หลักสูตร จำนวน 60 คน	อาจารย์ประจำ หลักสูตรดำเนินการ ตามแผน		
		3.3 ติดตามผลการฝึกปฏิบัติการพยาบาล ของอาจารย์ (Faculty practice) และ การนำไปใช้ประโยชน์				
		3.3.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้รอบ 6 เดือน (ระดับ สาขาวิชา)	-อาจารย์ประจำ หลักสูตร จำนวน 60 คน -คณะทำงาน จำนวน 3 คน	รายงานสรุปผลการ ปฏิบัติการพยาบาล ของอาจารย์ (Faculty practice) และปัญหา อุปสรรค ระดับสาขาวิชา		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 50 คน x 35 บาท x 2 มื้อ =3,500 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 50 คน x 100 บาท x 1 มื้อ =5,000 บาท รวมเป็นเงิน =8,500 บาท
3.3.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้รอบ 12 เดือน (ระดับ วิทยาลัย)	-อาจารย์ประจำ หลักสูตร จำนวน 60 คน -คณะทำงาน จำนวน 3 คน	รายงานสรุปผลการ ปฏิบัติการพยาบาลของ อาจารย์ (Faculty practice) ระดับ วิทยาลัย การนำไปใช้ ประโยชน์และการ พัฒนาต่อยอด		-ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน x 600 บาทx 6 ชม. X2วัน=7,200 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 50 คน x 35 บาท x 4 มื้อ=7,000 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 50 คน x 100 บาท x 2 มื้อ = 10,000 บาท รวมเป็นเงิน = 24,200 บาท รวมกิจกรรมที่ 3 เป็นเงิน 41,200 บาท		

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM and HRD) ปีงบประมาณ 2567

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งเงิน
						เงินรายได้
		กิจกรรมที่ 4 การเตรียมความพร้อมบุคลากรใหม่ (ปฐมนิเทศ)				ไม่ใช้งบประมาณ
		ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. ประเมินผลการดำเนินโครงการ 2. นำเสนอผลการดำเนินโครงการต่อผู้เกี่ยวข้องและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย 3. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยไปปรับปรุงเพื่อพัฒนาต่อไป		รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ		ไม่ใช้งบประมาณ
		ขั้นปรับปรุง (Act) นำข้อเสนอแนะที่ได้จากการสรุปติดตามไปปรับปรุงพัฒนาต่อ				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				533,200 บาท (ห้าแสนสามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)		

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM and HRD) ปีงบประมาณ 2567

ลำดับที่	โครงการถ่ายทอดระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ	รหัสโครงการ FON-Adm-S21
ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี		หน่วยงาน งานทรัพยากรบุคคล ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ ผู้รับผิดชอบ ดร.มาสริน ศุกลปักษ์/ นางจำรัส ไทรราช/ นางกัญญารัตน์ พักโพธิ์
แผนงานตามพันธกิจที่ 5 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง	ลักษณะ/ประเภทโครงการ	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งเงิน
						เงินรายได้
1. เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรทุกระดับในวิทยาลัย 2. เพื่อทบทวนตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของอาจารย์ ปีงบประมาณ 2566	1.ระดับความสำเร็จในการสร้างระบบบริหารอัตรากำลังและสมรรถนะระดับ 4 2.มีระบบและกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานของวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 3.มีตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของอาจารย์ และสายสนับสนุน	ขึ้นวางแผน (plan)... 1. รับนโยบาย แนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก 2. ประชุมคณะทำงานทรัพยากรบุคคล เพื่อวางแผนงาน 3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ในการดำเนินงาน				

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM and HRD) ปีงบประมาณ 2567

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งเงิน
						เงินรายได้
		<p>ขั้นดำเนินงาน (Do)....</p> <p>กิจกรรมที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของอาจารย์</p> <p>ระยะที่ 1</p> <p>1. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทบทวนตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้รับจากคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก และกำหนดเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของวิทยาลัย (ระดับรายบุคคล) ปีงบประมาณ 2566 วงรอบที่ 1 และ 2</p>	<p>-คณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของวิทยาลัยฯ</p> <p>ปีงบประมาณ 2566</p> <p>จำนวน 25 คน</p>		4 พย 66	<p>1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน = 1,750 บาท</p> <p>2. ค่าอาหารกลางวัน 25 คน x 100 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน = 2,500 บาท</p> <p>รวมเป็นเงิน = 4,250 บาท</p>
		<p>ระยะที่ 2 จัดประชุมชี้แจงตัวชี้วัดและเกณฑ์</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติราชการและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของอาจารย์ ปีงบประมาณ 2566</p>	<p>-อาจารย์</p> <p>จำนวน 54 คน</p>		11 พย 66	<p>1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 54 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน = 3,780 บาท</p> <p>2. ค่าอาหารกลางวัน 54 คน x 100 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน = 5,400 บาท</p> <p>รวมเป็นเงิน = 9,180 บาท</p>
		<p>ระยะที่ 3 ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>			3 มี.ค.67	

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM and HRD) ปีงบประมาณ 2567

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งเงิน
						เงินรายได้
		การของวิทยาลัย วงรอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2566 และสรุปผลการ ประเมินเสนอต่อ คกก. บริหารวิทยาลัย และสถาบันพระบรมราชชนก				
		ระยะที่ 4 ประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนา ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของวิทยาลัย วงรอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2566	คณะกรรมการตรวจ สอบหลักฐานการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของวิทยาลัยฯ จำนวน 25 คน		8 เม.ย.67	1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน = 1,750 บาท 2. ค่าอาหารกลางวัน 25 คน x 100 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน = 2,500 บาท รวมเป็นเงิน = 4,250 บาท
		ระยะที่ 5 ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของวิทยาลัย วงรอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 และสรุปผลการ ประเมินเสนอต่อ คกก. บริหารวิทยาลัย และสถาบันพระบรมราชชนก			21 ก.ค.66	
		กิจกรรมที่ 2 การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ระยะที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ ทบทวน/พัฒนาและกำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของบุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2566	คณะกรรมการพัฒนา ระบบและตัวชี้วัดการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของบุคลากร สายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2567 จำนวน 7 คน		24-25 พ.ย.65	1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 7 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน = 980 บาท 2. ค่าอาหารกลางวัน 7 คน x 100 บาท x 1 มื้อ x 2 วัน = 1,400 บาท รวมเป็นเงิน = 2,380 บาท

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM and HRD) ปีงบประมาณ 2567

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งเงิน
						เงินรายได้
		<p>ระยะที่ 2 ประชุมชี้แจงตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของบุคลากรสายสนับสนุน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระดับรายบุคคล) ปีงบประมาณ 2566 และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน</p>	-บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 40 คน		3 มี.ค. 67	<p>1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 40 คน x 35 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน = 1,400 บาท</p> <p>รวมเป็นเงิน = 1,400 บาท</p>
		<p>ระยะที่ 3 ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสายสนับสนุน วงรอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2566</p>			1 กย.67	ไม่ใช้งบประมาณ
		<p>ระยะที่ 4 ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2566 และสรุปผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย และสถาบันพระบรมราชชนก</p>	-คณะกรรมการตรวจสอบหลักฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของวิทยาลัยฯ		20 กย.67	ไม่ใช้งบประมาณ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						21,460 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM and HRD) ปีงบประมาณ 2567

ลำดับที่	โครงการส่งเสริมบรรยากาศการทำงานเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	รหัสโครงการ FON-Adm-S22
ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี	หน่วยงาน งานบริหารทั่วไป ด้านบริหารและยุทธศาสตร์	ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรุจิพร จิตตวิสุทธิวงศ์/ น.ส. สุรีพร บัวอยู่, นส.กัญญารัตน์ พักโพธิ์
แผนงานตามพันธกิจที่ 5 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง	ลักษณะ/ประเภทโครงการ ตามพันธกิจคณะฯ กลยุทธ์ที่ 14	14. พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการบุคลากรด้านอัตรากำลังและสมรรถนะ เพื่อตอบสนองพันธกิจหลักของคณะพยาบาลศาสตร์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	แหล่งเงิน
						เงินรายได้
1. เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการยกย่องเชิดชูอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน 2. เพื่อกำหนดคุณสมบัติและแนวทางการคัดเลือกผู้ได้รับรางวัลคณาจารย์วิทยาลัยด้านต่างๆคัดเลือกและยกย่องเชิดชูบุคลากรนักศึกษาและศิษย์เก่าของวิทยาลัยที่มีคุณงามความดีให้เป็นที่ประจักษ์	- มีระบบและกลไกในการยกย่องเชิดชูอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน - มีคุณสมบัติและแนวทางในการคัดเลือกผู้ได้รับรางวัลคณาจารย์วิทยาลัยด้านต่างๆ - มีประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้รับรางวัลดีเด่นด้านต่างๆ	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมยกย่องเชิดชูอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (Hall of Fame) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเสนอชื่อรับรางวัลดีเด่นด้านต่างๆ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อทบทวนระบบและกลไกยกย่องเชิดชูอาจารย์บุคลากรสายสนับสนุนและคุณสมบัติ/แนวทางในการคัดเลือกผู้ได้รับรางวัลดีเด่นด้านต่างๆ 3. ประชาสัมพันธ์คุณสมบัติและดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับรางวัลคณาจารย์วิทยาลัยในด้านต่างๆ 4. เสนอรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	คณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกบุคลากรเพื่อเสนอชื่อรับรางวัลดีเด่นด้านต่างๆ จำนวน 15 คน	ไตรมาสที่ 2	ม.ค. 67 (1 วัน)	ไม่ใช้งบประมาณ

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM and HRD) ปีงบประมาณ 2567

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	แหล่งเงิน
						เงินรายได้
		5. จัดทำประกาศยกย่องบุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัล				
4. เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร 5. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสุขในการทำงานแก่บุคลากรในองค์กร	1. ร้อยละ 80 ของบุคลากรเข้าร่วมโครงการ 2. ร้อยละ 75 ของบุคลากรมีผลการประเมินความสุขในการทำงานเพิ่มขึ้น 3. ร้อยละ 55 ของบุคลากรที่มีคุณภาพชีวิตการทำงานในระดับดีขึ้น	กิจกรรมที่ 2 สร้างความสัมพันธ์และขวัญกำลังใจในการทำงาน 1. กิจกรรมระลึกคุณงามความดีของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร และสักการะ บูชาสิ่งที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของบุคลากรในวิทยาลัย 2. ทำบุญตักบาตรถวายภัตตาหารแด่พระสงฆ์ 3. บรรยายเรื่องการปรับสมดุลในชีวิตเพื่อความสุขในชีวิตและการทำงาน 4. กิจกรรมส่งเสริม 3 Es สู่อุบัติกรความสุข	1. อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 101 คน 2. นักศึกษา จำนวน 528 คน	ไตรมาสที่ 2	31 มี.ค.67 ครึ่งวัน	1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอาจารย์เจ้าหน้าที่และวิทยากร 100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน = 7,000 บาท 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักศึกษา 695 คน x 35 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน = 24,325 บาท 3. ค่าอาหารกลางวันอาจารย์เจ้าหน้าที่และวิทยากร 100 คน x 100 บาท x 1 มื้อ = 10,000 บาท 4. อาหารเช้า พระสงฆ์ 7 รูป x 100 บาท x 1 มื้อ = 700 บาท 5. วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ 5,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				47,325 บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)		

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM and HRD) ปีงบประมาณ 2567

ลำดับที่	โครงการบริหารจัดการภายในคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาลัยในสังกัด					รหัสโครงการ FON-Adm-R25
ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี					หน่วยงาน งานบริหารทั่วไป ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจรัส โทราช	
แผนงานตามพันธกิจที่ 5 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง				ลักษณะ/ประเภทโครงการ โครงการงานประจำตามพันธกิจ		
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	แหล่งเงิน
						เงินรายได้
		ขั้นวางแผน (plan) 1.วางแผนกำหนดวันประชุม 2.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 3.ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ขั้นดำเนินงาน (Do) กิจกรรมที่ 1: จัดประชุม คณะกรรมการ บริหารวิทยาลัย เดือนละ 1 ครั้ง จำนวน 12 ครั้ง	1. คณะกรรมการ การบริหาร วิทยาลัย จำนวน 20 คน	การจัดการจัดการ ของวิทยาลัยมี ประสิทธิภาพ	ตค.-ธค.66 มค.-มีค.67 เมย-มิย.67 กค-กย.67	1. คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 คน x 35 บาท x 1 มื้อ x 12 ครั้ง = 8,400 บาท - ค่าอาหาร 20 คน x 100 บาท x 10 ครั้ง = 20,000 บาท เป็นเงิน 28,400 บาท
		กิจกรรมที่ 2: จัดประชุมอาจารย์ ประจำเดือน ไตรมาสละ 2 ครั้ง จำนวน 8 ครั้ง	2.อาจารย์ จำนวน 62 คน		ตค.-ธค.66 มค.-มีค.67 เมย-มิย.67 กค-กย.67	2. อาจารย์ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 62 คน x 35 บาท x 1 มื้อ x 8 ครั้ง = 17,360 บาท
		กิจกรรมที่ 3: จัดประชุมอาจารย์และ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	3.อาจารย์และ บุคลากรสาย สนับสนุน จำนวน 111 คน		ตค.-ธค.66 มค.-มีค.67 เมย-มิย.67 กค-กย.67	3. อาจารย์และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 110 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 4 ครั้ง = 30,800 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 110 คน x 100 บาท x 4 ครั้ง = 44,000 บาท เป็นเงิน 74,800 บาท

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM and HRD) ปีงบประมาณ 2567

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	แหล่งเงิน
						เงินรายได้
		กิจกรรมที่ 4: จัดประชุมเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ไตรมาสละ 1 ครั้ง จำนวน 4 ครั้ง	4.บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 49 คน		ต.ค.-ธ.ค.66 ม.ค.-มี.ค.67 เม.ย.-มิ.ย.67 ก.ค.-ก.ย.67	4. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 บาท x 1 มื้อ x 4 ครั้ง x 50 คน = 7,000 บาท
		กิจกรรมที่ 5: จัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน 14 คน	1. รายงาน ผลการดำเนินงานของหลักสูตร 2. แผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับ หลักสูตร (Improvement plan)	ต.ค 66 - ก.ย. 67	ไตรมาสละ 3 วัน 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 14 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 3 วัน = 2,940 บาท 2. ค่าอาหารกลางวัน 14 คน x 100 บาท x 3 วัน = 4,200 บาท ไตรมาสละ = 7,140 บาท รวม 4 ไตรมาสเป็นเงิน 28,560 บาท ผู้รับผิดชอบ อ.สินีนุช เสนีย์วงศ์ ณ ออยุธยา
		กิจกรรมที่ 6: ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล	1.คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล จำนวน 7 คน	มีการวางแผนการบริหารหลักสูตร	ไตรมาสละ 1 วัน จำนวน 4 วัน	- ค่าอาหาร 7 คน x 100 บาท x 4 วัน = 2,800 บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 7 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 4 วัน = 1,960 บาท -ค่ากายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ = 2,100 บาท = 6,860 บาท (หกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ผู้รับผิดชอบ อ.ศศิพัชร พูลสวัสดิ์
		กิจกรรมที่ 8 สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารและบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์/วิทยาลัย (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ที่เบิกจ่ายจากต้นสังกัด)				300,000

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM and HRD) ปีงบประมาณ 2567

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	แหล่งเงิน
						เงินรายได้
		กิจกรรมที่ 9 ค่า OT				450,000
		<p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>1. ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ที่มีต่อการบริหารจัดการของวิทยาลัย</p> <p>2. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ และประเมินตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</p> <p>1. นำผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ที่มีต่อการบริหารจัดการของวิทยาลัย ไปพัฒนาการจัดการจัดการในปีถัดไป</p> <p>2. พิจารณาผลการดำเนินการโครงการ การบรรลุหรือไม่บรรลุเป้าหมายตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดการโครงการในปีถัดไป</p>				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						912,980 บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM and HRD) ปีงบประมาณ 2567

ลำดับที่	โครงการพัฒนารูปแบบการสร้างความผูกพันองค์กรแบบเป็นหุ้นส่วน (Model of Partnership Employee Engagement)	รหัสโครงการ FON-Adm-S19
ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี		หน่วยงาน งานบริหารทั่วไป ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจรัส โทราช / นางมาสริน ศุกลปักษ์
แผนงานตามพันธกิจที่ 5 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งเงิน
						เงินรายได้
<p>1. เพื่อประเมินภาวะสุขภาพของบุคลากรในวิทยาลัย</p> <p>2. เพื่อให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพแก่บุคลากรในวิทยาลัยที่มีภาวะเสี่ยงด้านสุขภาพ</p>	<p>- ร้อยละ 80 ของบุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>- ร้อยละ 100 ของบุคลากรที่มีภาวะเสี่ยงด้านสุขภาพได้รับคำแนะนำ</p>	<p>ขั้นวางแผน (plan)</p> <p>1. ประชุมคณะทำงานและวางแผนการดำเนินโครงการ</p> <p>2. สำรวจความต้องการ</p> <p>3. ติดต่อประสานงาน</p> <p>4. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>กิจกรรมที่ 1 ตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>1. ประชาสัมพันธ์โครงการ</p> <p>2. จัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ</p> <p>3. ดำเนินการโครงการตรวจสุขภาพ</p>	<p>1.ข้าราชการ 58 คน</p> <p>2.ลูกจ้างประจำ 1 คน</p> <p>3.พนักงานราชการ 2 คน</p> <p>4.พนักงานกระทรวงสาธารณสุข 12 คน</p> <p>5.ลูกจ้างจ้างเหมาบริการ 28 คน</p>	<p>1. มีข้อมูลพื้นฐานด้านสุขภาพของบุคลากรในวิทยาลัยเพื่อใช้วางแผนจัดกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างสุขภาพ</p> <p>2. บุคลากรมีความพึงพอใจที่</p>	<p>ก.พ.67 (1 วัน)</p>	<p>1. ข้าราชการและลูกจ้างประจำ (เบิกจากงบกลาง กระทรวงการคลัง)</p> <p>- ค่าตรวจสุขภาพของบุคลากร อายุ 35 ปีขึ้นไป 850 บาท x 53 คน = 45,050 บาท</p> <p>- ค่าตรวจสุขภาพของบุคลากร อายุต่ำกว่า 35 ปี 380 บาท x 6 คน = 2,280 บาท</p> <p>รวมเป็นเงิน 47,330 บาท</p> <p>2. พนักงานราชการ/พอส./และลูกจ้างจ้างเหมาบริการ (เบิกจากบัญชีกองทุนสวัสดิการ)</p> <p>- ค่าตรวจสุขภาพของบุคลากร อายุ 35 ปีขึ้นไป 850 บาท x 35 คน = 29,750 บาท</p> <p>- ค่าตรวจสุขภาพของบุคลากร อายุต่ำกว่า 35 ปี 380 บาท x 7 คน = 2,660 บาท</p> <p>รวมเป็นเงิน 32,410 บาท</p>

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM and HRD) ปีงบประมาณ 2567

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งเงิน
						เงินรายได้
				ได้รับการดูแล สุขภาพ		
<p>1. เพื่อเสริมสร้าง ความสัมพันธ์และ ความสุขให้กับ บุคลากรในองค์กร</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมความ ยึดมั่นผูกพันต่อองค์กร</p>	<p>1. ร้อยละ 75 ของบุคลากร ที่มีผลการประเมินความสุข ในการทำงาน</p> <p>2. ร้อยละ 80 ของบุคลากร มีความพึงพอใจใน การเข้าร่วมโครงการ</p>	<p>กิจกรรมที่ 2 พัฒนางองค์กรสู่ “องค์กร แห่งความสุข” ชั้นวางแผน (plan)....</p> <p>1. รับนโยบายแนวทางในการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการจากคณะ พยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก</p> <p>2. ประชุมคณะทำงานทรัพยากรบุคคล เพื่อวางแผนงาน ชั้นดำเนินงาน (Do)....</p> <p>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์</p> <p>กิจกรรมที่ 2 อภิปรายกลุ่ม ระดมสมอง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเข้าฐาน ปฏิบัติการ เพื่อสร้างเสริมความยึดมั่น ความรัก ความผูกพันระหว่างบุคคล และ ระหว่างบุคคลกับองค์กร</p> <p>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการพัฒนา สมรรถนะและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม</p> <p>กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริม และพัฒนา ทักษะด้านจิตสังคม ด้วยสุนทรียสนทนา</p>		<p>อาจารย์และ เจ้าหน้าที่สาย สนับสนุน จำนวน 104 คน</p>		<p>-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและ ผู้ร่วมประชุม 50 บาท x 4 มื้อ x 104 คน = 20,800 บาท</p> <p>ค่าอาหารวันที่ 1</p> <p>- ค่าอาหารสำหรับวิทยากรและผู้ร่วมประชุม วันละ 950 บาท x 1วัน x 104 คน = 98,800 บาท</p> <p>ค่าอาหารวันที่ 2</p> <p>- ค่าอาหารสำหรับวิทยากรและผู้ร่วมประชุม วันละ 700 บาท x 1วัน x 104 คน = 72,800 บาท</p> <p>-ค่าตอบแทนวิทยากร 1,200 บาท x 14 ชั่วโมง x 2 คน = 33,600 บาท</p> <p>-ค่าที่พักสำหรับผู้ร่วมประชุม 900 บาท x 1 คืน x 102 คน = 91,800 บาท</p> <p>-ค่าที่พักวิทยากร 1,450 บาท x 1 คืน x 2 คน = 2,900 บาท</p> <p>-ค่าห้องประชุม 10,000 บาท x 2 วัน = 20,000 บาท</p> <p>-ค่าพาหนะไป-กลับ ผู้ร่วมประชุมและวิทยากร 400 บาท x 104 คน= 41,600 บาท</p> <p>-ค่าเช่ารถโดยสารปรับอากาศ 20,000 บาท x 2 คัน x 2 วัน = 80,000 บาท</p>

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM and HRD) ปีงบประมาณ 2567

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งเงิน
						เงินรายได้
		<p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>1. ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินความสุขในการทำงาน</p> <p>2. ร้อยละบุคลากรที่มีพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</p> <p>งานทรัพยากรบุคคลพิจารณาผลการดำเนินการโครงการ ปัจจัยสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อนำไปใช้พัฒนากระบวนการดำเนินงานครั้งต่อไป</p>				รวม 462,300 บาท (สี่แสนหกหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			462,300 บาท (สี่แสนหกหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)			

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM and HRD) ปีงบประมาณ 2567

ลำดับที่	โครงการส่งเสริมบรรยากาศการทำงานเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	รหัสโครงการ FON-Adm-S22
ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี		หน่วยงาน งานบริหารทั่วไป ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ ผู้รับผิดชอบโครงการ น.ส. สุรีพร บัวอยู่, น.ส.กัญญารัตน์ พักโพธิ์
แผนงานตามพันธกิจที่ 5 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง	ลักษณะ/ประเภทโครงการ -โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่..4.กลยุทธ์ที่14. พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการบุคลากรด้านอัตรากำลังและสมรรถนะ เพื่อตอบสนองพันธกิจหลักของคณะพยาบาลศาสตร์	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งเงิน
						เงินรายได้
1. เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการยกย่องเชิดชูอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน 2. เพื่อกำหนดคุณสมบัติและแนวทางการคัดเลือกผู้ได้รับรางวัลคนดีศรีวิทยาลัยด้านต่าง ๆ คัดเลือกและยกย่องเชิดชูบุคลากรนักศึกษา และศิษย์เก่าของวิทยาลัยที่มีคุณงามความดีให้เป็นที่ประจักษ์	-มีระบบและกลไกในการยกย่องเชิดชูอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน - มีคุณสมบัติและแนวทางในการคัดเลือกผู้ได้รับรางวัลดีเด่นด้านต่าง ๆ - มีประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้รับรางวัลดีเด่นด้านต่าง ๆ	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมยกย่องเชิดชูอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (Hall of fame) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเสนอชื่อรับรางวัลดีเด่นด้านต่าง ๆ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อทบทวนระบบและกลไกยกย่องเชิดชูอาจารย์บุคลากรสายสนับสนุนและคุณสมบัติ/แนวทางในการคัดเลือกผู้ได้รับรางวัลดีเด่นด้านต่าง ๆ 3. ประชาสัมพันธ์คุณสมบัติและดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับรางวัลคนดีศรีวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ	คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเสนอชื่อรับรางวัลดีเด่นด้านต่าง ๆ จำนวน 15 คน	ไตรมาสที่ 2	ม.ค. 67 (1 วัน)	ไม่ใช้งบประมาณ

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM and HRD) ปีงบประมาณ 2567

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งเงิน
						เงินรายได้
		4. เสนอรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย 5. จัดทำประกาศยกย่องบุคลากรนักศึกษา และศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัล				
4. เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร 5. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสุขใจในการทำงานแก่บุคลากรในองค์กร	1. ร้อยละ 80 ของบุคลากรเข้าร่วมโครงการ 2. ร้อยละ 75 ของบุคลากรมีผลการประเมินความสุขในการทำงานเพิ่มขึ้น 3. ร้อยละ 55 ของบุคลากรที่มีคุณภาพชีวิตการทำงานในระดับดีขึ้น	กิจกรรมที่ 2 สร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน 1. กิจกรรมระลึกคุณงามความดีของสมเด็จพระเจ้าและสักการะ บูชาสิ่งที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของบุคลากรในวิทยาลัย 2. ทำบุญตักบาตรถวายภัตตาหารแด่พระสงฆ์ 3. ประชุมวิชาการเรื่องการปรับสมดุลในชีวิตเพื่อความสุขในชีวิตและการทำงาน	1. อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 101 คน 2. นักศึกษา จำนวน 528 คน	ไตรมาสที่ 2	31 มี.ค. 67 ครึ่งวัน	1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอาจารย์เจ้าหน้าที่และวิทยากร 100 คน x 35บาท x 2 มื้อ x 1วัน = 7,000 บาท 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักศึกษา 695 คน x 35 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน = 24,325 บาท 3. ค่าอาคารกลางวันอาจารย์เจ้าหน้าที่และวิทยากร 100 คน x 100บาท x 1 มื้อ = 10,000 บาท 4. ค่าสมนาคุณวิทยากร 1200 X 3 ชม. X 1คน = 4,200 บาท 5. อาหารเช้า พระสงฆ์ 7 รูป x 100บาท x 1 มื้อ = 700 บาท 6. วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ 5,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				51,225 บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)		

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM and HRD) ปีงบประมาณ 2567

ลำดับที่	โครงการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HRM: สรรหา บริหารภาระงาน บริหารอัตรากำลัง)	รหัสโครงการ FON-Adm-R22
ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี		หน่วยงาน งานบริหารทั่วไป ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ ผู้รับผิดชอบโครงการ นางโชติกา งามกลิ่นเจริญ
แผนงานตามพันธกิจที่ 5 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ โครงการงานประจำตามพันธกิจ ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 14. พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการบุคลากรด้านอัตรากำลัง และสมรรถนะ เพื่อตอบสนองพันธกิจหลักของคณะพยาบาลศาสตร์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งเงิน
						เงินอุดหนุน
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการของ วิทยาลัย	1. สัดส่วนอาจารย์ต่อ FTES เป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนด (ไม่เกิน 1: 6.99) 2. มีบุคลากรสาย สนับสนุนเพียงพอใน ทุกพันธกิจ	ขั้นวางแผน (plan) วางแผนจัดสรรอัตรากำลังโดยพิจารณาจากภาระ งาน ขั้นดำเนินงาน (Do) สนับสนุนการจ้างเหมาสายสนับสนุน (คำนวณ ตามที่วิทยาลัยแจ้งจริง ณ 1 ตค 66-30 กย.67) รวมผู้ช่วยสอน (พยาบาลวุฒป.ตรี) ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) สรุปค่าใช้จ่ายและภาระงานภายในปีงบประมาณ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) พิจารณาการจ้างงานและบริหารจัดการภาระงาน ในปีต่อไปให้เหมาะสมตามผลการวิเคราะห์	บุคลากรสาย สนับสนุนในทุก พันธกิจ	มีบุคลากรสาย สนับสนุนที่สนับสนุน การปฏิบัติงานของ วิทยาลัยในทุกพันธ กิจ	ต.ค.66 - ก.ย.66	ค่าตอบแทนจ้างเหมาบริการ = 4,750,200 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				4,750,200 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)		

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM and HRD) ปีงบประมาณ 2567

ลำดับที่	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	รหัสโครงการ FON-Adm-S17
ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี		หน่วยงาน งานทรัพยากรบุคคล ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ ผู้รับผิดชอบโครงการ อ.ดร.มาสริน ศุกลปักษ์, นางสาวสุรีพร บัวอยู่
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง	ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่..5....กลยุทธ์ที่.....15..... ยกระบบสมรรถนะและความเชี่ยวชาญของผู้บริหาร และบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติและอาเซียน	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลาดำเนินการ	แหล่งเงิน
						เงินรายได้
เพื่อพัฒนาด้านสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (PSF) และตามกรอบมาตรฐาน (TPACK)	อาจารย์ได้รับการประเมิน PSF และ TPACK สาขาละ 1 คน	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพสากล (PSF) และตามกรอบมาตรฐาน TPACK ชั้นวางแผน (plan) 1. ศึกษาข้อมูลสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (PSF) และตามกรอบมาตรฐาน (TPACK) 2. จัดทำแผนส่งเสริมสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (PSF) และกรอบมาตรฐาน (TPACK)	อาจารย์และบุคลากร จำนวน 60 คน	- อาจารย์ได้รับการประเมิน PSF และ TPACK	มีนาคม 2567	-ค่าสมนาคุณวิทยากร วิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรภาครัฐ (เอกชน) 1,200 บาท x 1 คน x 6 ชั่วโมง = 7,200 บาท -ค่าพาหนะเดินทางวิทยากร 400 บาท x 1 คน x 2 เที่ยว = 800 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 60 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน = 4,200 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 60 คน x 100 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน = 6,000 บาท รวมเป็นเงิน = 18,200 บาท

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM and HRD) ปีงบประมาณ 2567

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งเงิน
						เงินรายได้
		<p>3. ประสานวิทยากรเพื่อให้ความรู้แก่อาจารย์เรื่องสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (PSF) และตามกรอบมาตรฐาน (TPACK)</p> <p>4. จัดทำโครงการและประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (PSF) และตามกรอบมาตรฐาน (TPACK)</p> <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>1. จัดอบรมให้ความรู้แก่อาจารย์เรื่อง “สมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (PSF) และตามกรอบมาตรฐาน (TPACK)”</p> <p>2. กำกับติดตามให้อาจารย์ได้พัฒนาตนเองตามสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (PSF) และตามกรอบมาตรฐาน (TPACK)</p> <p>3. ส่งเสริมและติดตามให้อาจารย์ได้รับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (PSF) และตามกรอบมาตรฐาน (TPACK)</p>				

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRM and HRD) ปีงบประมาณ 2567

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งเงิน
						เงินรายได้
		<p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>1. ประเมินการดำเนินการแผนพัฒนาบุคคลในการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (PSF) และตามกรอบมาตรฐาน (TPACK)</p> <p>2. ประเมินจำนวนอาจารย์ที่ได้รับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ (PSF) และตามกรอบมาตรฐาน (TPACK)</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</p> <p>1. นำเสนอผลประเมินกิจกรรมในด้านปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อคณะทำงานงานทรัพยากรบุคคล เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป</p>				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				18,200 บาท	(หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาท)	