



มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี

กระบวนการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี มุ่งมั่น ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้ปราศจากการทุจริต โดยได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ตลอดจนการรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนด้วยความโปร่งใส สุจริต และยุติธรรม พร้อมรับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

1. ขอบเขตการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเมื่อพบเห็น ประสบ หรือมีพยานหลักฐานข้อมูลที่มีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่าผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี มีการกระทำทุจริต ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือการประพฤติที่ไม่เหมาะสมขัดต่อนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ทั้งนี้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรีไม่สามารถรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ากรณีดังต่อไปนี้

- 1.1 เรื่องที่มีการฟ้องร้องเป็นคดีอยู่ในศาลหรือที่ศาลพิพากษาหรือมีคำสั่งเด็ดขาดแล้ว
- 1.2 กรณีบัตรสนเท่ห์หรือข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหาที่ไม่ระบุชื่อและที่อยู่แท้จริงของผู้ร้องเรียนหรือผู้กล่าวหา

2. วิธีการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

2.1 การร้องเรียนให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร ให้มีรายละเอียดของการร้องเรียนรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ และนามสกุล ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ และ/หรือ E-mail Address ของผู้ร้องเรียน

- (2) ชื่อ และนามสกุล ผู้ถูกร้องเรียน และที่อยู่ของผู้ถูกร้องเรียน (ถ้ามี)
- (3) วัน เดือน ปี ที่ทำการร้องเรียน
- (4) ข้อเท็จจริงของเรื่องที่ร้องเรียน เช่น วัน เวลา สถานที่ บุคคล เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- (5) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี)
- (6) ใช้แบบฟอร์มเรื่องร้องเรียนของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี ดำเนินการกรอกข้อมูลและรายละเอียดให้ครบถ้วน

(7) กรณีร้องเรียนแทนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้ร้องเรียน โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2 การร้องเรียนโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดของการร้องเรียนให้มีรายการตาม 2.1

2.3 การร้องเรียนด้วยตนเอง รายละเอียดของการร้องเรียนให้มีรายการตาม 2.1

2.4 การร้องเรียนทางโทรศัพท์ รายละเอียดของการร้องเรียนให้มีรายการตาม 2.1

3. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน มีดังนี้

3.1 ช่องทางภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี

3.1.1 รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์

3.1.2 Website www.bcnonn.ac.th

3.1.3 Social Network

- Facebook https://web.facebook.com/bcnonnhaburi?ref=embed_page

3.1.4 จดหมายถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี

3.1.5 QR Voice

- จุดแสดง QR Voice ณ งานบริหารทั่วไป

- บน www.bcnonn.ac.th

3.1.6 ผ่านทางโทรศัพท์ Tel.0-2525-3136

3.1.7 ผ่านทางไปรษณีย์ 60 ซอยติวานนท์ 14 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

11000

3.2 ช่องทางภายนอก

3.2.1 หน่วยงานราชการ

- สำนักนายกรัฐมนตรี (GCC1111)

- กระทรวงสาธารณสุข

- ศูนย์ดำรงธรรม (กระทรวงมหาดไทย)

4. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบที่กระทำโดยเจตนาสุจริต ให้ดำเนินการ ดังนี้

4.1 ปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

4.2 ให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี ส่งการที่สมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลที่เป็นอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมพันธภาพ ชมเชย รบกวนการปฏิบัติงาน หรือเลิกจ้าง

4.3 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรีอาจพิจารณาให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษแก่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลที่เป็นอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรีที่ให้เบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริต อันเป็นประโยชน์ต่อวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี

4.4 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี สามารถใช้ดุลพินิจเพื่อกันผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลที่เป็นเป็นอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี ผู้มีส่วนร่วมกระทำผิดไว้เป็นพยานหรือลดหย่อนผ่อนโทษได้ตามเหตุและผลของเรื่องที่เกิดขึ้น

5. ระยะเวลาตามขั้นตอนการดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบกรณีเป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้หน่วยงานระดับสูงขึ้นไป ปฏิบัติดังนี้

5.1. ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเป็นอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ทราบหรือรับเรื่องและรายงานผลการพิจารณาดำเนินการเบื้องต้นตามลำดับขั้นต่อธนาคารเพื่อรับทราบทันที

5.2. เมื่อหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเสร็จสิ้น ให้รายงานผลการพิจารณานำเสนอตามลำดับขั้นต่อวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรีดังนี้

5.2.1. หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ปรากฏว่าเป็นอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ไม่ได้กระทำตามที่ถูกร้องเรียน ให้รายงานผลการพิจารณาตามลำดับชั้นถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสวรรค์จังหวัดนนทบุรีเพื่อทราบ

5.2.2 หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ปรากฏว่ามีมูลตามที่ถูกร้องเรียน ให้รายงานผลการพิจารณาตามลำดับชั้นถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสวรรค์จังหวัดนนทบุรีเพื่อส่งเรื่องให้คณะกรรมการชี้มูลความผิดพิจารณาภายใน 30 วัน

5.3. ในกรณีระหว่างตรวจสอบข้อเท็จจริงข้างต้น แล้วพบว่ามีความน่าเชื่อถือและเป็นกรณีที่น่าก่อให้เกิดความเสียหายแก่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสวรรค์จังหวัดนนทบุรีหรืออาจเกิดความเดือดร้อนแก่ผู้เกี่ยวข้อง แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาปรับย้ายเป็นอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ที่เกี่ยวข้องไปปฏิบัติงานตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าพนักงานหรือลูกจ้างได้กระทำทุจริต ให้หัวหน้าหน่วยงานนำเสนอให้เป็นอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน คนดังกล่าวออกจากงานไว้ก่อน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการสอบสวน