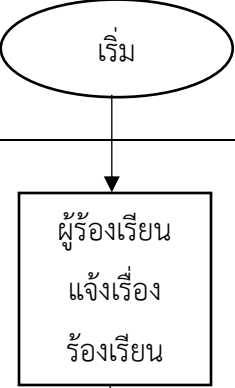



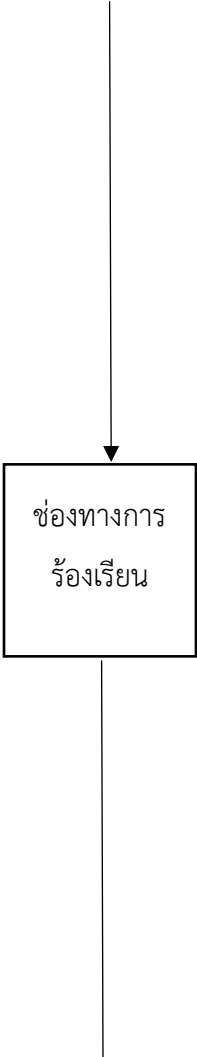
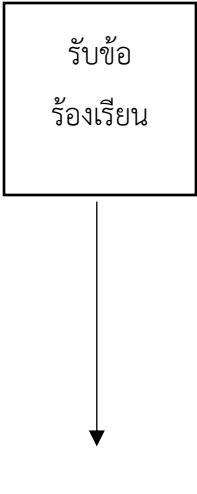


แนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			
	<p>ผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเมื่อพบเห็น ประสบ หรือมีพยานหลักฐาน ข้อมูลที่มีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่า มีการกระทำทุจริต ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือการประพฤติที่ไม่เหมาะสมขัดต่อนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p>	1 วัน	งานบริหารฯ
	<p>การร้องเรียนให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร ให้มีรายละเอียดของการร้องเรียนรายการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่อ และนามสกุล ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ และ/หรือ E-mail Address ของผู้ร้องเรียน</li> <li>(2) ชื่อ และนามสกุล ผู้ถูกร้องเรียน และที่อยู่ของผู้ถูกร้องเรียน (ถ้ามี)</li> <li>(3) วัน เดือน ปี ที่ทำการร้องเรียน</li> <li>(4) ข้อเท็จจริงของเรื่องที่ร้องเรียน เช่น วัน เวลา สถานที่ บุคคล เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น</li> <li>(5) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี)</li> <li>(6) ใช้แบบฟอร์มเรื่องร้องเรียนของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี ดำเนินการกรอกข้อมูลและรายละเอียดให้ครบถ้วน</li> <li>(7) กรณีร้องเรียนแทนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้ร้องเรียน โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</li> </ol>	1 วัน	งานบริหารฯ
	1.ช่องทางภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี		

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<div style="text-align: center;">  <p>ช่องทางกร ร้องเรียน</p> </div>	<p>1.1 รongผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์</p> <p>1.2 Website <a href="http://www.bcnonn.ac.th">www.bcnonn.ac.th</a></p> <p>1.3 Social Network</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facebook</li> </ul> <p><a href="https://web.facebook.com/bcnonnhaburi?ref=embed_page">https://web.facebook.com/bcnonnhaburi?ref=embed_page</a></p> <p>1.4 จดหมายถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี</p> <p>1.5 QR Voice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดแสดง QR Voice ณ งานบริหารทั่วไป</li> <li>- บน <a href="http://www.bcnonn.ac.th">www.bcnonn.ac.th</a></li> </ul> <p>1.6 ผ่านทางโทรศัพท์ Tel.0-2525-3136</p> <p>1.7 ผ่านทางไปรษณีย์ 60 ซอยติวานนท์ 14 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000</p> <p>2. ช่องทางภายนอก</p> <p>2.1 หน่วยงานราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานรัฐมนตรี (GCC1111)</li> <li>- กระทรวงสาธารณสุข</li> <li>- ศูนย์ดำรงธรรม (กระทรวงมหาดไทย)</li> </ul>		
<div style="text-align: center;">  <p>รับข้อ ร้องเรียน</p> </div>	<p>วิทยาลัยรับเรื่องร้องเรียนจากทุกช่องทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คຸ້มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสะการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- ปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสะได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสะไว้เป็นความลับ</li> <li>- สั่งการที่สมควรเพื่อคຸ້มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลที่ เป็นอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี</li> </ul>	1 วัน	งานบริหารฯ

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง</div>	-ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ทราบหรือรับเรื่องและรายงานผลการพิจารณา ดำเนินการเบื้องต้นตามลำดับขั้นต่อสภช.เพื่อรับทราบทันที	7 วัน	คณะกรรมการ คุณธรรม จริยธรรม
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">พิจารณา</div>	เมื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเสร็จสิ้น คณะกรรมการ พิจารณาผลการตรวจสอบ -ไม่ได้กระทำตามที่ถูกร้องเรียน ให้รายงานผลการพิจารณา ตามลำดับขั้นถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรีเพื่อทราบและสิ้นสุด	1 วัน	คณะกรรมการ บริหาร วิทยาลัย
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">รายงานเพื่อชี้ มูลความผิด</div>	มีมูลตามที่ถูกร้องเรียน ให้รายงานผลการพิจารณาตามล ลำดับขั้นถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรีเพื่อส่งเรื่องให้คณะกรรมการชี้มูลความผิด พิจารณาภายใน 30 วัน -พิจารณาปรับย้ายเป็นอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ที่ เกี่ยวข้องไปปฏิบัติงานตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว -นำเสนอให้เป็นอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน คน ดังกล่าวออกจากงานไว้ก่อน	30 วัน	คณะกรรมการ บริหาร วิทยาลัย

ไม่ได้  
กระทำผิด

สิ้นสุด