



มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี ปีงบประมาณ 2567

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
กระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี พ.ศ. 2567 มีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนระดับ 1 ถึงแผนระดับ 3 โดยมี เป้าหมายคือ “กระทรวงสาธารณสุข ปลอดภัยจากรทุจริตและประพฤติมิชอบ” และนำมาตรการ Three Pronged measures (มาตรการหอก 3 แฉก : LPL) มาใช้ในการป้องกัน การทุจริต ประกอบด้วย (1) การบังคับใช้กฎหมาย (Law enforcement) (2) การป้องกันการทุจริต (Prevention) และ (3) ความรอบรู้สู่สังคม (Literacy) และขับเคลื่อน การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ตามคำขวัญ (Motto) ที่ว่า “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต” (Together Against Corruption : TAC)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี ขอขอบพระคุณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ได้ให้คำแนะนำกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี พ.ศ.2567 นำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติได้ชัดเจน รวมทั้งสร้างจิตสำนึก และ ค่านิยมให้บุคลากร มีความละเอียดต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ นำไปสู่ กระทรวงสาธารณสุขมีความ โปร่งใส ปลอดภัยจากรทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อไป

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี ปี พ.ศ. 2567

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี ประจำปี 2567 มีคะแนน 78.23 อยู่ในระดับ B (สีเขียวเข้ม ตามการให้คะแนนของสถาบันพระบรมราชชนก) ดังรายละเอียด

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 93.26 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม 62.87 คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 78.57 คะแนน

รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากการศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อความ คำถาม เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต ดังนั้น หน่วยงานวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรีจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการของแต่ละงานของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี สอดคล้องกับและส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและปฏิบัติตามขั้นตอน และให้มีการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการของแต่ละงานแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1	การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กระบวนการปฏิบัติงานที่	IIT	ข้อ i1	87.37	พิจารณายกระดับการทำงานเพื่อให้ได้คะแนนมากขึ้น
			ข้อ i2	87.89	พิจารณายกระดับการทำงานเพื่อให้ได้คะแนนมากขึ้น

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
	โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ		ข้อ i3	98.68	ปรับปรุงคะแนน
			ข้อ i4	89.21	รักษาระดับโดยพิจารณาจากระดับการทำงาน เพื่อให้ได้คะแนนมากขึ้น
			ข้อ i5	98.42	รักษาระดับโดยพิจารณาจากระดับการทำงาน เพื่อให้ได้คะแนนมากขึ้น
			ข้อ i6	96.32	รักษาระดับโดยพิจารณาจากระดับการทำงาน เพื่อให้ได้คะแนนมากขึ้น
			ข้อ i7	96.05	รักษาระดับโดยพิจารณาจากระดับการทำงาน เพื่อให้ได้คะแนนมากขึ้น
			ข้อ i8	99.21	รักษาระดับโดยพิจารณาจากระดับการทำงาน เพื่อให้ได้คะแนนมากขึ้น
2	การรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพ การดำเนินงาน	EIT	ข้อ e1	63.19	ปรับปรุงคะแนน
			ข้อ e2	64.94	ปรับปรุงคะแนน
			ข้อ e3	78.88	ปรับปรุงคะแนน
			ข้อ e4	60.88	ปรับปรุงคะแนน
			ข้อ e5	60.80	ปรับปรุงคะแนน
			ข้อ e6	60.96	ปรับปรุงคะแนน
			ข้อ e7	59.76	ปรับปรุงคะแนน
			ข้อ e8	61.04	ปรับปรุงคะแนน
			ข้อ e9	55.38	ปรับปรุงคะแนน
3	การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	OIT	ข้อ 8	0	ปรับปรุงคะแนน
			ข้อ o11	50	ปรับปรุงคะแนน
			ข้อ o12	0	ปรับปรุงคะแนน
			ข้อ o15	0	ปรับปรุงคะแนน
			ข้อ o19	0	ปรับปรุงคะแนน
			ข้อ o23	0	ปรับปรุงคะแนน
			ข้อ o24	0	ปรับปรุงคะแนน
			ข้อ o30	0	ปรับปรุงคะแนน

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อเท็จจริงพบว่า วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ อยู่ที่ระดับต้องปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อยกระดับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรีมีประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง

รายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ และ ประเด็นผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และ หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ในส่วนการให้บริการที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ระดับพิจารณายกระดับการทำงานเพื่อให้ได้คะแนนมากขึ้น ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้รับทราบอย่างชัดเจน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง ดังนั้น หน่วยงานวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรีจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของ การนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบาย ของผู้บริหาร และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ระดับพิจารณายกระดับการทำงานเพื่อให้ได้คะแนนมากขึ้น ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี มีการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรีจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรีเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นส่วนตัว เช่น กระดาษ ของจดหมาย เทปใส ที่เย็บ กระดาษ โทรศัพท์ เครื่องคิดเลข กรรไกร ไม้บรรทัด ฯลฯ หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช่งานราชการ การใช้รถราชการในธุระส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือออกนอกเส้นทาง โดยไม่มีเหตุอันควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้น หน่วยงานวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรีจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุนำส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกัน ส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ระดับต้องปรับปรุงคะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจาก บริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี ควรที่จะยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรีจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการจัดทำผลการดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดทำข้อมูลรายละเอียด แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำ หนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ระดับพิจารณายกระดับการทำงานเพื่อให้ได้คะแนนมากขึ้น ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยมอบหมายให้การพิจารณาดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร

ดังนั้น วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรีจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้อำนาจ โดยนำ หลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง

(Opportunity for Improvement : OF) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ 3 ประการ คือ (1) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีเข็มมุ่ง และสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร (2) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทัวถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ (3) Measurable การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ต้องมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรีได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้น วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรีจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

1) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

2) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด

5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ 2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1.วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อออกแบบกระบวนการ 2.นำข้อมูลมาออกแบบ 3.นำวิธีการไปใช้ 4.ควบคุม กำกับ การดำเนินการตามวิธีการ/ขั้นตอน 5.ประเมินผลเพื่อนำผลไปปรับปรุง	งานพัสดุ	1.แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 2.คณะกรรมการสำรวจข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่จัดต้องทำคู่มือ/หรือแนวปฏิบัติงานที่สะท้อนความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ 3.ประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลและออกแบบวิธีการเพื่อปรับปรุงกระบวนการงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพของกระบวนการงานดังกล่าว 4.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน การให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน 5.เผยแพร่/คู่มือทั้งภายในวิทยาลัยและประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งบุคคลภายนอก 6.คณะกรรมการติดตามการดำเนินงาน 7.นำเสนอผลเพื่อปรับปรุงกระบวนการงาน	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
2.การให้บริการและระบบ E-Service	1.วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อออกแบบกระบวนการ 2.นำข้อมูลมาออกแบบ 3.นำวิธีการไปใช้ 4.ควบคุม กำกับ การดำเนินการตามวิธีการ/ขั้นตอน	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 2.คณะกรรมการสำรวจข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศเกี่ยวกับการ	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
	5.ประเมินผลเพื่อนำผลไปปรับปรุง		ให้บริการและระบบ E-Service 3.ประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลและออกแบบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็น E-service 4.จัดทำคู่มือ/แนวทางการให้บริการและรับบริการที่เป็น E-service 5.เผยแพร่/คู่มือทั้งภายในวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งบุคคลภายนอกวิทยาลัยที่มาขอรับบริการได้รับทราบ 6.คณะกรรมการติดตามการดำเนินงาน 7.นำเสนอผลเพื่อปรับปรุงกระบวนการ	

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1.วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัย 2.นำข้อมูลมาออกแบบ 3.นำวิธีการไปใช้ 4.ควบคุม กำกับ การดำเนินการตามวิธีการ/ขั้นตอน 5.ประเมินผลเพื่อนำผลไปปรับปรุง	งานเลขานุการ/สารบรรณ	1.แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 2.คณะกรรมการสำรวจข้อมูลเพื่อนำมาสู่การออกแบบแนวทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลและข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยที่ต้องเผยแพร่	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
			3.ประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลและออกแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัย 4.จัดทำคู่มือ/แนวทางการการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัย 5.เผยแพร่/คู่มือทั้งภายในวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งบุคคลภายนอกวิทยาลัยที่มาขอรับบริการได้รับทราบ 6.คณะกรรมการติดตามการดำเนินงาน 7.นำเสนอผลเพื่อปรับปรุงกระบวนการงาน	

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1.วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการสร้างความเข้าใจและติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2.นำข้อมูลมาออกแบบ 3.นำวิธีการไปใช้ 4.ควบคุม กำกับ การดำเนินการตามวิธีการ/ขั้นตอน	งานบริหารทั่วไป	1.งานบริหารทั่วไป สํารวจข้อมูลเพื่อนำมาสู่การออกแบบวิธีการสร้างความเข้าใจและติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2.จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
	5.ประเมินผลเพื่อนำผลไปปรับปรุง		3.เผยแพร่ให้ทุกคนในวิทยาลัยได้รับทราบ 4.งานบริหารติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการทุกเดือน 5.นำเสนอผลเพื่อปรับปรุงกระบวนการงาน	

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1.วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง 2.นำข้อมูลมาออกแบบ 3.นำวิธีการไปใช้ 4.ควบคุม กำกับ การดำเนินการตามวิธีการ/ขั้นตอน 5.ประเมินผลเพื่อนำผลไปปรับปรุง	งานยุทธศาสตร์และแผนงานพัสดุ	1.แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 2.คณะกรรมการสำรวจข้อมูลเพื่อนำมาสู่การออกแบบกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง 3.ประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลและออกแบบกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง 4.จัดทำคู่มือ/แนวทางกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง 5.เผยแพร่คู่มือ 6.คณะกรรมการติดตามการดำเนินงาน 7.นำเสนอผลเพื่อปรับปรุงกระบวนการงาน	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1.วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล 2.นำข้อมูลมาออกแบบ 3.นำวิธีการไปใช้ 4.ควบคุม กำกับ การดำเนินการตามวิธีการ/ขั้นตอน 5.ประเมินผลเพื่อนำผลไปปรับปรุง	งานบริหารบุคคล	1.แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 2.คณะกรรมการสำรวจข้อมูลเพื่อนำมาสู่การออกแบบกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล 3.ประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลและออกแบบกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล รวมทั้งการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง 4.จัดทำคู่มือ 5.เผยแพร่คู่มือ 6.คณะกรรมการติดตามการดำเนินงาน 7.นำเสนอผลเพื่อปรับปรุงกระบวนการ	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1.วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาปรับปรุงกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 2.นำข้อมูลมาออกแบบ 3.นำวิธีการไปใช้	งานบริหารทั่วไป	1.แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 2.คณะกรรมการสำรวจข้อมูลเพื่อนำมาสู่การออกแบบระบบและกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
	4.ควบคุม กำกับ การดำเนินการตามวิธีการ/ขั้นตอน 5.ประเมินผลเพื่อนำผลไปปรับปรุง		การทุจริตภายในหน่วยงาน 3.ประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลและออกแบบระบบและกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 4.จัดทำคู่มือ 5.เผยแพร่คู่มือพร้อมจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจกับทุกคนในวิทยาลัย 6.คณะกรรมการติดตามการดำเนินงาน 7.นำเสนอผลเพื่อปรับปรุงกระบวนการงาน	

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1.ข้อจำกัดด้านบุคลากร

บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

2.ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน

3.ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน

4.ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี ตั้งในพื้นที่ของโรงพยาบาลศรีธัญญา ซึ่งอาจไม่สะดวกต่อบุคคลภายนอกที่มาติดต่องาน

5.ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน